



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail: moee06000a@istruzione.it e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it

<http://www.direzionedidattica-vignola.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Prot. n. 222/A15a

Vignola li 11/01/2016

Spett.le Ditta
C2
Via Ferraroni 9
26100 Cremona (CR)
info@c2group.it

Spett.le Ditta
Database Informatica
Via A. Plessi 46
41058 VIGNOLA (MO)
info@database.it

Spett.le Ditta BBM
Via Gramsci 80
41058 – Vignola (MO)
bbm@bbmonline.it

Spett.le Ditta ETIC SRL
Via del Lavoro 85
40033 Casalecchio di Reno (BO)
info@eticsrl.it

Spett.le Ditta Mister Web
Via Prada 12
41058 VIGNOLA (MO)
info@misterweb.it

Agli Atti/ All'Albo

OGGETTO: richiesta preventivo per fornitura di materiale.
codice CIG ZCE17F24C0

Con la presente Vi chiediamo di presentare, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/01/2016**, la vostra migliore offerta per la fornitura del materiale, indicato nella sotto indicata tabella.

Il plico contenente l'offerta dovrà essere trasmesso in una delle seguenti modalità:

- 1) A mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, il lunedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, il sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30;
- 2) Raccomandata A/R inviata all'indirizzo della Direzione Didattica (non fa fede la data del timbro postale) – Viale Mazzini n. 18 -41058 Vignola (MO)
- 3) Tramite agenzia di recapito
- 4) Tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: moee06000a@pec.istruzione.it

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute successivamente alla data di scadenza.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Il plico dovrà recare all'esterno l'indicazione "Preventivo per PC/Tablet"

quantità	Descrizione
n. 2	Personal computer desktop Fujitsu ESPRIMO P556 VFY:P0556P73ACIT S.O.:Windows10 originale Processore: Intel® Core™ i3-6100 Processor FCLGA1151 (4M Cache, up to 3.70 GHz) Ram: DDR4 4GB 2133Mhz HDD: 500GB 7200Rpm Scheda video integrata Scheda audio integrata Scheda di rete integrata Porte (dotazione minima) n. 2 USB 3.0 – n. 2 USB 2.0 – n. 1 Display port – n. 1 DVI – n. 1 VGA Tastiera e mouse USB o di caratteristiche tecniche equivalenti o superiori .
n. 2	Monitor LCD LED 21,5 pollici multimediale 2 Altoparlanti 1Watt formato 16:9 Connessioni VGA D25 e DVI-D
n.1	Videoproiettore portatile Epson EBS-S04 - LCD – 3000 lumen – contrasto 15000:1 SVGA - risoluzione (800x600) – 4:3 o di caratteristiche tecniche equivalenti o superiori .
n. 3	Tablet Asus ZEN PAD Z300C-1B044A 10,1 pollici 16GB S.O. ANDROID ver. 5.0 Lollipop o di caratteristiche tecniche equivalenti o superiori .
n. 2	Computer portatile ASUS X555UA-XO073T 15,6" S.O. Windows 10 originale – processore Intel core I5-6200U (2,3 ghz) RAM 4 GB DDR3 – H.D. 500 GB SATA 5400 rpm o di caratteristiche tecniche equivalenti o superiori .

La scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa amministrazione.

La Direzione Didattica di Vignola procederà all'aggiudicazione dei beni in oggetto in base al criterio del costo complessivamente più basso.

In caso di parità tra le offerte pervenute verrà data la preferenza all'offerta migliorativa rispetto ai requisiti minimi richiesti.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

Le apparecchiature oggetto della fornitura, nelle quali deve risultare apposta la marcatura CE, devono essere conformi alle specifiche tecniche richieste ed alle norme in materia di sicurezza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il preventivo dovrà essere comprensivo delle spese relative a tutto quanto necessario per risultare perfettamente funzionante in opera.

Eventuali costi dell'imballo, del trasporto, consegna e installazione debbono essere compresi nel prezzo.

Condizione richieste:

- termine di consegna entro e non oltre 30 giorni dalla data di ordinazione.
- trasporto e installazione presso le aule delle nostre sedi:
 - Plesso "Mazzini" sito in viale Mazzini n. 18 – 41058 Vignola (MO)
 - Plesso "Barozzi" sito in Piazzetta Ivo Soli – 41058 Vignola (MO)
 - Plesso "Calvino" sito in via N. Bruni 351 – 41058 Vignola (MO)
 - Plesso "Moro" sito in via Cimarosa n. 61 – 41058 Vignola (MO)
- Collaudo funzionale e verifica conformità .

Le caratteristiche dei prodotto indicati sono da considerarsi minime, pertanto saranno accettati anche prodotti di caratteristiche superiori.

Eventuali prodotti con caratteristiche tecniche equivalenti dovranno essere corredati di codice identificativo del produttore (P/N) e specifiche tecniche dettagliate al fine di poter effettuare una corretta comparazione.

Non saranno presi in esame prodotti che non rispettino i criteri di specifica tecnica richiesta.

Nel preventivo dovrà essere specificato chiaramente:

- i termini e modalità della garanzia offerta ed eventuali esclusioni ;
- produttore , modello e caratteristiche tecniche dei prodotti offerti;
- se il prezzo indicato nell'offerta è comprensivo di I.V.A.;
- il periodo di validità dell'offerta.

Nell'offerta dovrà essere riportato il Codice identificativo di gara CIG

L'esame delle offerte pervenute sarà effettuata da una Commissione tecnica, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'apertura delle buste e predisporrà un prospetto comparativo.

L'esito della gara verrà pubblicizzato tramite affissione all'albo digitale dell'istituto nel sito web www.direzionedidattica-vignola.it.

L'amministrazione si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 38 comma 2 bis e dell'art. 46 comma 1bis e 1ter del D.lgs 163/2006, di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail) di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

Le operazioni non soggette ad IVA di importo superiore a € 76,47 sono soggette ad imposta di bollo a carico della Ditta e, pertanto, sulla relativa fattura in originale dovrà essere apposta una marca da bollo da € 2,00 regolarmente annullata.

Il pagamento verrà effettuato su presentazione di regolare fattura previo collaudo e verifica della merce e della regolarità contributiva (D.U.R.C.) a mezzo di bonifico bancario.

Inoltre, ai sensi della disciplina prevista dall'art. 4 del D. Lgs n. 231 del 9 ottobre 2002, così come modificato dal D. Lgs n. 192 del 9 novembre 2012, verrà effettuato entro TRENTA GIORNI, in ogni caso decorrenti: dal ricevimento della fattura, a tal riguardo farà fede la data di ricezione della fattura.

La fattura dovrà essere inviata unicamente in formato elettronico al sistema di Interscambio (SdI) e non direttamente allo scrivente; sarà cura del succitato SdI procedere alla trasmissione del documento a questo istituto scolastico.

Il contenuto della fattura dovrà essere conforme a quello dell'ordinativo. La ditta dovrà inoltre obbligatoriamente presentare nella fattura l'intestazione della Direzione Didattica di Vignola C.F. 80010950360 e indicare il codice CIG e il seguente **Codice Univoco Ufficio** della scrivente Direzione Didattica **UFYZR**

Infine si segnala che la Direzione Didattica di Vignola rientra nel regime di cui all'art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015 - Split payment)

Tutte le fatture emesse nei nostri confronti dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura, se prevista l'IVA, dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art.2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 23/01/2015.

La Direzione Didattica provvederà al pagamento della sola base imponibile, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dagli artt. 18 e ss. del D.Lvo 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento e dell'autorizzazione generale del Garante per la protezione dei dati personali n. 7 del 19 giugno 2008 al trattamento dei dati di carattere giudiziario da parte dei soggetti pubblici. Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione Didattica di Vignola in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria della Direzione Didattica.

Per eventuali chiarimenti contattare il direttore sga Miani Alessandro – tel 059/771117.

In attesa di un cortese cenno di riscontro, si ringrazia e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Omer Bonezzi



**INFORMAZIONI RICHIESTE PER L'ACQUISIZIONE DEL DURC AI SENSI DELLA LEGGE
12 NOVEMBRE 2011, N. 183 DA PARTE DELLA P.A.**

Impresa	
Sede legale	
Sede operativa	
Codice fiscale/partita IVA	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
CCNL applicato	
Recapito corrispondenza *	<input type="checkbox"/> Sede legale / <input type="checkbox"/> sede operativa / <input type="checkbox"/> PEC
Tipo ditta *	<input type="checkbox"/> Datore di Lavoro <input type="checkbox"/> Gestione separata – Committente/Associante <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo <input type="checkbox"/> Gestione separata – Titolare di reddito lavoro autonomo di arte e professione
Sede INAIL competente	
Codice assicurazione ditta	
Sede INPS competente	
N. matricola azienda	

(*) mettere la croce nella voce interessata

N.B.: scrivere in stampatello e in modo leggibile